

La Secretaría de Trabajo y Previsión Social a través de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo de la CDMX te invitan a la **capacitación** en:

## Auxiliar administrativo con atención a clientes

### Ofrece::

- Capacitación directa en la empresa de lunes a viernes, 6 hrs diarias
- Apoyo económico durante el periodo del curso.
- Ayuda de transporte.
- Seguro contra accidentes.
- Alternativa de contratación en la empresa donde te capacitaste.
- Constancia al termino del curso.

### Requisitos

- Buscador de empleo.
- Documentos INE, CURP, Comprobante de domicilio (agua, luz, teléfono o predial) actualizado y comprobante de estudios (certificado)
- Edad mínima de 22 a 45 años.
- Estudios de Bachillerato y/o Licenciatura.
- Experiencia no necesaria

**Inscripciones:** 7 al 16 de agosto en la Unidad Operativa del Servicio de Empleo GAM ubicada en 5 de febrero y Vicente Villada, Col. La Villa, C.P. 07050—Sótano de la alcaldía GAM de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 presentarse con original y 2 copias de cada documento.

### Contacto:

Lic. Ruth Morales Álvarez  
mail [ruthmorales\\_9020@hotmail.com](mailto:ruthmorales_9020@hotmail.com)  
tel. 5510511733



- Cupo limitado -